

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
А. М. Мазурицкий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Основы музеологии»**

**Направление подготовки/специальности: 51.03.04 Музеология и охрана
объектов культурного и природного наследия**

Профиль подготовки/специализация: выставочная деятельность

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения очная**

Год набора: 2020

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: Целью освоения дисциплины Б1.О.25«Основы музеологии» является изучение: закономерностей накопления, сохранения и трансляции социальной информации посредством музейных предметов и объектов; процесса возникновения, развития и общественного функционирования музея.

Задачи:

Задачами освоения дисциплины Б1.О.25«Основы музеологии» являются:

1. Формировании у обучающихся системы знаний об исторических основах и значении музееведения, принципах и методах музейной работы.
2. Усвоении обучающимися знаний о специфике музейно-выставочной деятельности и ее основных направлениях.
3. Создании условий для формирования у обучающихся навыков использования основных понятий, методов и приемов музейной работы в практической деятельности музейного работника и руководителя музея учреждения общего среднего или дополнительного образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.25«Основы музеологии» относится к дисциплинам базовой части Блока I «Дисциплины (модули)». Для освоения данной дисциплины важным является параллельное изучение таких дисциплин как: история, археология, культурология или история культуры, естественноисторическая музеология.

Дисциплина Б1.О.25«Основы музеологии» изучается в 3 семестре.

Дисциплина Б1.О.25«Основы музеологии» служит теоретической основой для изучения дисциплин базовой и вариативной части, дисциплин по выбору образовательной программы Блока I «Дисциплины (модули)», связанных с формированием универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Данная дисциплина является основополагающей для студентов, так как знакомит их с будущей профессией, дает знание об основных понятиях музеологии и понимание значимости музейной практики в развитии общества; а также является базисом для изучения последующих профессиональных дисциплин, в том числе: «Теоретические проблемы музеологии», «Музейное источниковедение», «История музейного дела в России» и др.

Теоретические знания, полученные в рамках данной дисциплины, закрепляются учебной музейной ознакомительной практикой.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины «Основы музеологии» направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Профиль подготовки: выставочная деятельность.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Планируемые результаты обучения
	знать	уметь	владеть	
ПК-1.1. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	3-1. Современные методы исследований в музейной деятельности.	У-1. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции. У-2. Определять параметры проведения экспертизы предметов музейного значения и музейных фондов в разных профессиональных областях деятельности (при проведении научно-исследовательской работы, научнофондовой, экспозиционновыставочной и культурнообразовательной работы).	В-1. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия. Основами методики экспертной деятельности.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: 1) Знать: категориальный терминологический аппарат музеологии, классификацию музеев, профильные группы музеев, свойства музейного предмета и виды ценности предмета, характеристику направлений музейной деятельности, нормативно-правовые основы деятельности музеев и учреждений музейного типа.
ПК-4.3. Способность использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	3-1. Нормативную базу в сфере музеологии и менеджмента музейной деятельности.	У-1. Принимать решения в соответствии с нормативными и социальными требованиями, предъявляемыми к музею и учреждению музейного типа, его миссией и функциями.	В-1. Способностью оценить сложившуюся ситуацию и задачу в соответствии с генеральной миссией учреждения, требованиями профессиональной этики и конкретной экономической, правовой,	2) Уметь: анализировать современные процессы прикладной музеологии и практики музейного дела, пользуясь фундаментальными

			культурной и социальной ситуацией.	ой теоретико-методологической базой музеологии как научной дисциплины. 3) Владеть: содержанием категорий и терминов музеологии в их эволюции и проблемно-хронологическом осмыслении.
--	--	--	------------------------------------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.25 «Основы музеологии» составляет: 4 зачетных единицы, 144 академических часа, из них контактных 70 академических часов, СРО 47 часов, ИКР – 2 часа, форма контроля: экзамен.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№	Раздел дисциплины (тематика занятий)	С е м е с т р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость /в том числе в интерактивной форме			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЗЛТ	ЗСТ	СРО	
1.	Раздел 1.	3	6	4	8	Текущий контроль СРО
2.	Раздел 2.	3	6	6	8	Тестирование
3.	Раздел 3	3	6	6	8	Промежуточный контроль СРО Сообщение с презентацией
4.	Раздел 4	3	6	6	7	Текущий контроль СРО

5.	Раздел 5.	3	6	6	8	Тестирование
6.	Раздел 6.	3	4	6	8	Промежуточный контроль СРО Сообщение с презентацией
			Промежуточная аттестация – экзамен 27			
Всего по дисциплине:			34	34	47	

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел	Тематика раздела
1.	Тема 1. Музеология как научная дисциплина. Объект и предмет изучения, понятийно-терминологический аппарат музеологии. Основные подходы, содержание и технологии.
	Тема 2. Историография музеологии/музееведения.
2.	Тема 3. Музей как социокультурный институт. Миссия. Социальные функции и виды деятельности. Философия музея. Кодекс музейной этики ИКОМ.
	Тема 4. Музейная сеть. Классификация и типология музеев. Структура и организация деятельности музея.
3.	Тема 5. Музейный предмет. Теория музейного предмета. Предмет музейного значения. Свойства и признаки музейного предмета, виды ценности.
	Тема 6. Музейные фонды. ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
4.	Тема 7. Основные виды деятельности музея: функции, цель и задачи; научная концепция фондовой работы музея.
	Тема 8. Научно-исследовательская работа музея: функции, цель и задачи; концепция.
5.	Тема 9. Экспозиционно-выставочная деятельность (ЭВД): функции, цель и задачи; научная концепция ЭВД. Музейная экспозиция как форма музейной коммуникации.
	Тема 10. Научно-просветительская деятельность музея (НПД): концепция функции, цель и задачи.
6.	Тема 11. Издательская деятельность: цель и задачи, научная концепция ИД, технологии реализации, научные публикации.
	Тема 12. Финансово-хозяйственная деятельность (ФХД): функции, цель и задачи, научная концепция ФХД; ФХД в рыночной системе отношений.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Раздел 1	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар 1. Семинар 2.	Лекции с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа с обсуждением сообщений/презентаций.
2.	Раздел 2	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар 1. Семинар 2. Семинар 3.	Лекции с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа, обсуждение эссе, обсуждение доклада/презентации.
3.	Раздел 3	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар 1. Семинар 2. Семинар 3.	Лекция с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Мастер-класс.
4.	Раздел 4	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар 1. Семинар 2.	Лекции с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Семинар-дискуссия
5	Раздел 2	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар 1. Семинар 2. Семинар 3.	Лекции с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Обучающая игра
6	Раздел 3	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар 1. Семинар 2. Семинар 3.	Лекции с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа с обсуждением сообщений/презентаций.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе рабочей программы даны краткие примеры задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающегося.

В полном объеме фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине отражен в отдельном документе:

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.О.25«Основы музеологии» – Химки, МГИК -<http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный).

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения осуществляется на 2 неделе семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи устных опросов для каждой темы и тестирования в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в конце 1 и 2 семестров на очном отделении, в конце 3 семестра на заочном отделении

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена на очном отделении, зачета на заочном отделении.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Оценка
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре - тестирование	зачтено/не зачтено зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация экзамен зачет	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно зачтено /не зачтено

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания Шкалы оценивания
ПК-1.1					
1.	3-1. Современные методы исследований	Раздел 2, 5	Тестирование	Ответы на поставле	корректность, количество выполненных заданий

	в музейной деятельности.			нные вопросы	
2.	У-1. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции.	Раздел 1, 4	Тестирование	Ответы на поставленные вопросы	корректность, количество выполненных заданий
3.	У-2. Определять параметры проведения экспертизы предметов музейного значения и музейных фондов в разных профессиональных областях деятельности (при проведении научно-исследовательской работы, научнофундовой, экспозиционной выставочной и культурнообразовательной работы).	Раздел 1, 4	Тестирование	Ответы на поставленные вопросы	корректность, количество выполненных заданий
4.	В-1. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области	Раздел 3, 6	Экзамен (зачет)	Ответы на вопросы	Полнота Прочность Системность

	музеологии и сохранения культурного и природного наследия. Основами методики экспертной деятельности.				
ПК-4.3					
5.	3-1. Нормативную базу в сфере музеологии и менеджмента музейной деятельности.	Раздел 2, 5	Тестирование	Ответы на поставленные вопросы	корректность, количество выполненных заданий
6.	У-1. Принимать решения в соответствии с нормативным и социальными требованиями, предъявляемыми к музею и учреждению музейного типа, его миссией и функциями.	Раздел 1, 4	Тестирование	Ответы на поставленные вопросы	корректность, количество выполненных заданий
7.	В-1. Способность оценить сложившуюся ситуацию и задачу в соответствии с генеральной миссией учреждения, требованиями профессиональной этики и конкретной экономическо	Раздел 3, 6	Экзамен (зачет)	Ответы на вопросы	Полнота Прочность Системность

	й, правовой, культурной и социальной ситуацией.				
--	---	--	--	--	--

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания даны в ФОС по дисциплине

Темы сообщений с презентациями

1. Формирование музейного дела в России во второй половине XIX – начале XX вв.
2. Музейные маевки как форма научно-методического взаимодействия музеев.
3. Музейная сеть России: традиции и инновации.
4. Сравнительная характеристика сайтов государственных музеев определенного региона.
5. Становление архитектурно-этнографических музеев России в 1990-2000- гг.
6. Особенности формирования и функционирования частных музеев.
7. История реставрации и музеефикации усадьбы Останкино в Москве.
8. Государственная музейная сеть и ее современное состояние.
9. Музей истории города Москвы.
10. Роль современных российских музеев в сохранении, изучении и популяризации культурного наследия.
11. Международные связи российских музеев.
12. История государственного музейного фонда.
13. Социологические исследования в российских музеях на современном этапе.

14. Изучение посетителя как неотъемлемая часть музейного проектирования в современном музее.
15. Художественный музей в образовательном процессе.
16. Музейный праздник как новая форма музейной работы.
17. Музейная экспозиция: новые концепции.
18. Виртуальный музей: новая коммуникационная модель.
19. Основные режимы хранения музейных предметов
20. Особенности создания экспозиционных комплексов.
21. Современные информационные технологии в проектировании экспозиций. («Виртуальный музей»).
22. Музейная экспозиция как художественная модель исторического процесса.
23. Современные информационные технологии в научно-исследовательской деятельности музея.
24. Электронные музейные издания в России и за рубежом.

Вопросы к экзамену

1. Определение понятия «Музееведение».
2. Объект и предмет музееведения. Подходы и дискуссии о проблеме определения предмета музееведения.
3. Метод и структура музееведения.
4. Язык музееведения.
5. Место музееведения в системе наук.
6. Музейный предмет как феномен.
7. Музейное источниковедение в структуре музееведения.
8. Информационный потенциал музейного предмета.
9. Свойства музейного предмета.
10. Функции музейного предмета.
11. Музей как социально-культурный феномен.
12. Теории происхождения музея.
13. Определение понятия «музей».
14. Социально-культурные функции музея.
15. Историческое развитие функций музея.
16. Современные тенденции развития функций музея.

17. Проблемы типологии и классификации музеев.
18. Современное состояние и перспективы развития музееведческой мысли.
19. Теоретические взгляды на ключевые проблемы музееведения отечественных ученых.
20. Проблемы научной терминологии в музееведческой литературе.
21. Характеристика основных видов музейной деятельности.
22. Значение музея в осуществлении основных видов музейной деятельности.
23. Исследовательская работа в музее.
24. Основные направления исследований в музее.
25. Теория документирования и ее роль в музейной деятельности.
26. Документирование как первая ступень познания музейности.
27. «Подлинность» и «достоверность» как музеологические понятия.
28. Тезаврирование как познание, учет и охрана музейности.
29. Классификация, систематизация и интерпретация музейных предметов.
30. Основные понятия теории тезаврирования.
31. Охрана музейных предметов как составной элемент теории тезаврирования.
32. Теория музейной коммуникации. Ее особенности и формы.
33. Взгляды отечественных и зарубежных ученых на основные положения теории коммуникации.
34. Формы музейной коммуникации.
35. Демонстрационная форма музейной коммуникации.
36. Музейная экспозиция как знаковая система.
37. Музейная педагогика, психология и дизайн в системе музейной коммуникации.
38. Особенности подготовки музейных специалистов в различных странах.
39. Законодательство по музейному делу: закон «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ»: основные положения и их характеристика.
40. Современные методы организации работы с музейной аудиторией.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература:

1. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела. Теория и практика. /Л.М. Шляхтина. – М: Планета музыки, 2016. – 248 с.

2. Юренева Т.Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы. – 2-изд. – М.: Академический Проект, 2004. – 560 с. — («Gaudeamus»). - ЭБС «ЛАНЬ». - <https://e.lanbook.com> (режим доступа – свободно)

7.2. Дополнительная литература:

1. Менш Петер Ван. К методологии музеологии / Петер Ван Менш; пер с англ. В.Г. Афанасьева. – М.: ИТД «Перспектива», 2018. – 488 с.
2. Решетников Н.И. Музей и комплектование его собрания: Учебное пособие: изд. 2-е, дополн. / Под ред. И.Б. Хмельницкой. М.: МГУКИ, 2012. – 160 с. - ЭБС «ЛАНЬ».- <https://e.lanbook.com> (режим доступа – свободно)

7.3. Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
3. <http://www.hermitage.ru> – Государственный Эрмитаж
4. <http://www.shm.ru/> – Государственный исторический музей
5. <http://www.museum.ru> – Музеи России
6. <http://www.museum.ru/rme> – Российская музейная энциклопедия

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Пример описания семинарского занятия:

Тема 3(2 ч.) (Социальные функции и виды деятельности музея)

Семинар проводится в виде обсуждения подготовленных студентами сообщений с презентациями.

Задание:

1. Выбрать любой музей на территории России.
2. Изучить историю создания, развития и сегодняшние виды деятельности.
3. Подготовить презентацию и доклад по выбранному музею.

...

Тема 3(2 ч.) (Кодекс музейной этики ИКОМ)

Задание: ознакомиться с текстом Кодекса музейной этики ИКОМ (размещен на официальном сайте ИКОМ Россия https://icom.museum/wp-content/uploads/2018/07/code_russia2013-1.pdf)

Вопросы для обсуждения:

- 1) История составления и принятия Кодекса;
- 2) Статус кодекса музейной этики ИКОМ;
- 3) Структура документа;
- 4) Политика коллекционирования и комплектования музейных коллекций;
- 5) Проблемы музейной безопасности согласно Кодексу;

- 6) Изучение музейных коллекций силами сотрудников музеев и внешними исследователями;
- 7) Взаимоотношения музеев и иных организаций;
- 8) Критерии профессионализма музейных работников.

Пример описания практического занятия:

Тема 9 (4 ч.) Музейная экспозиция как форма музейной коммуникации.

Задания:

Посетить любой музей на выбор студента, проанализировать его экспозицию и оформить свои наблюдения в виде сообщения с презентацией.

Структура сообщения:

1. Навигация к музею (таблички, указатели т.д)
2. Входная зона: территория музея, охрана, кассы, билеты, персонал, навигация внутри музея
3. Экспозиция — экспликация при входе на экспозицию/ выставку (информация об экспозиции, кураторах и т.д.). Позальные тексты с информацией о каждой экспозиции. Этикетаж (этикетки к каждому предмету). Понятна ли информация, которая зашифрована в экспозиции, без помощи экскурсовода?
4. Расположение экспонатов в витринах, насколько удобно их рассматривать? Не располагаются ли предметы слишком высоко, или низко? Свет — темно, или наоборот слишком ярко? Есть ли регуляторы температурно-влажностного режима в музее?
5. Дополнительные зоны в музее — кафе, гардероб, сувенирный магазин, туалеты, локеры и т.д.
6. Инклюзия. Есть ли дополнительные информационные носители/ таблички для людей с ограниченными возможностями? Работают ли лифты? Есть ли пандусы?
7. Изучить на сайте программы работы с посетителями: экскурсии, лекции, мастерклассы и тд.
8. Описание понравившегося зала + два предмета с описанием из этого зала.
9. Выводы по музею.

Материально-техническое обеспечение занятия: аудитория с оборудованием для демонстрации презентаций.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.

Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.

Полезно составлять опорные конспекты.

При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Подготовка сообщения с презентацией

Цель сообщения зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в сообщении.

Из цели сообщения можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.

Для сообщения необходимо четко представлять, что есть предмет и объект. Объект – рассматриваемое явление или физический объект. Предмет – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающимся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.

После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы (пункты) сообщения в зависимости от поставленных задач.

Материал для сообщения необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:

- отношение к теме исследования;
- компетентность автора материала;
- конкретизация и подробность;
- новизна;
- научность и объективность;
- значение для исследования.

Источник материала: периодические издания, научная литература, материала научных конференций, Интернет-ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет- источников важно иметь ввиду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться. При подборе литературных источников важен год издания, основные цели такого издания. Целевая аудитория и цели книга обычно находятся в введении.

При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.

Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.

В конце сообщения должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель сообщения была выполнена. Рекомендации по организации самостоятельной работы

Подготовка к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.

Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо вовремя ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз

целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).

Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

Готовить «шпаргалки» полезно, но на экзамене лучше ими не пользоваться. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации.

Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (конспектов)

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме,

к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Power DVD;

Media Player Classic.

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>

2. Электронно-библиотечная система - <https://e.lanbook.com/>

3. Система дистанционного обучения - <http://portal.mgik.org/>

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине Б1.В.11 «Комплектование, учет и хранение музейных фондов» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 12

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):
преподаватель, Демирова Н.И.